

# Nouvelles fonctionnalités

Mise à jour du 25/07/2018

# 1 Table des matières

<b>1</b>	<b>Table des matières</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>iXParapheur 4.7.0.0</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Export des dossiers</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>Nouveaux tags de signature</b>	<b>3</b>
<b>3.3</b>	<b>Modifications de fonctionnalités existantes</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>iXHelios 4.3.0.0</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Modification de fonctionnalité existante</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>iXActes 4.6.0.0</b>	<b>4</b>
<b>5.1</b>	<b>Nouvelles fonctionnalités</b>	<b>4</b>
5.1.1	Envoi non complet	4
5.1.2	Typage des pièces jointes	4
<b>5.2</b>	<b>Modifications de fonctionnalités existantes</b>	<b>4</b>
5.2.1	Affichage de la semaine en cours	5
5.2.2	Taille de l'image du tampon	5
<b>6</b>	<b>iXConvocation 4.2.0.0</b>	<b>5</b>
<b>6.1</b>	<b>Nouvelle fonctionnalité</b>	<b>5</b>
6.1.1	Import de séance	5
<b>7</b>	<b>iXCourrier 4.3.0.0</b>	<b>6</b>
<b>7.1</b>	<b>Nouvelles fonctionnalités</b>	<b>6</b>
7.1.1	Nouveau champ de fusion	6
7.1.2	Refonte visuelle des accusés	6
7.1.3	Ajout du numéro de LRE sur le document émis	6
7.1.4	Prise en charge de l'hybridation papier	7
7.1.5	Import de contacts	8

## 2 Introduction

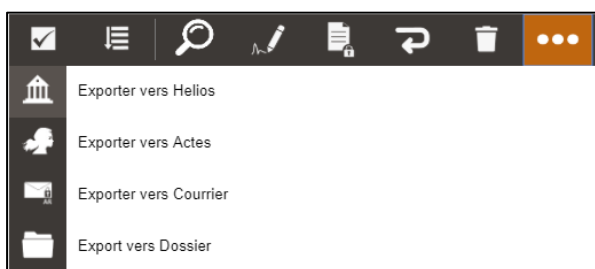
Ce document a pour but de présenter les nouvelles fonctionnalités d'iXBus sur la plateforme <https://demat.ixbus.net> suite à la mise à jour effectuée le 25/07/2018.

## 3 iXParapheur 4.7.0.0

### 3.1 Export des dossiers

Il est maintenant possible d'exporter les dossiers parapheur vers une archive .zip.

A partir du suivi, sélectionner les dossiers à exporter puis cliquer sur le bouton Actions > Export vers Dossier :



Une archive zip qui comportera l'arborescence des dossiers sélectionnés sera alors téléchargée.

### 3.2 Nouveaux tags de signature

De nouveaux tags de signature sont disponibles : #signature1#, #signature2#, #signature3# et ainsi de suite (sans limitation).

Ces tags permettent l'apposition automatique de l'image de signature pour les dossiers qui comportent plusieurs signataires et reprennent l'ordre du circuit de signature pour déterminer quelle image apposer sur le document.

#signature1# apposera l'image du premier signataire, #signature2# celle du deuxième signataire...

**Important : si les tags sont positionnés sur une même ligne dans le modèle, ils doivent impérativement être séparés par des tabulations (et non des espaces) pour être correctement détectés.**

### 3.3 Modifications de fonctionnalités existantes

Conformément à la nouvelle politique de signature des flux PES émise par la DGFiP (disponible à l'adresse suivante : <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/protocole-dechange-standard-pes-0>), les flux PES sont maintenant signés avec l'algorithme de chiffrement SHA256.

## 4 iXHelios 4.3.0.0

### 4.1 Modification de fonctionnalité existante

Conformément à la nouvelle politique de signature des flux PES émise par la DGFIP (disponible à l'adresse suivante : <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/protocole-dechange-standard-pes-0>), les flux PES sont maintenant signés avec l'algorithme de chiffrement SHA256.

## 5 iXActes 4.6.0.0

### 5.1 Nouvelles fonctionnalités

Le module est maintenant compatible avec la version 2.2 du protocole @CTES.

#### 5.1.1 Envoi non complet

Dans le cas où un dossier est jugé trop volumineux pour être télétransmis par voie dématérialisée, il est maintenant possible de spécifier qu'une partie du dossier sera transmis par voie papier :

☐ **Envoi non complet, un complément de transmission sera envoyé au format papier.**

Cette option est disponible au moment de la création d'un dossier.

#### 5.1.2 Typage des pièces jointes

Le protocole @CTES 2.2 impose que chaque document doit maintenant être typé avec un code type pièce jointe. Cela se matérialise par une nouvelle liste déroulante à compléter lors de l'insertion des documents sur le dossier :

Les valeurs de cette liste dépendent de la nature et de la matière du dossier et sont présentes dans la classification retournée par la DGCL.

### 5.2 Modifications de fonctionnalités existantes

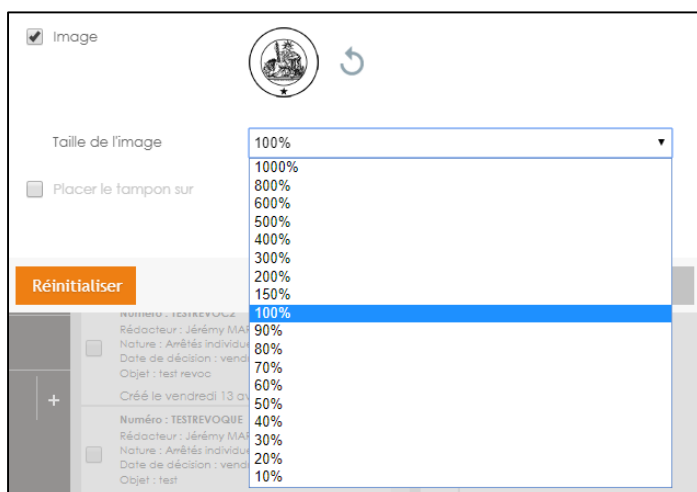
### 5.2.1 Affichage de la semaine en cours

Dans l'historique, seuls les dossiers de sept derniers jours sont maintenant affichés. Ceci a été mis en place afin d'améliorer les performances sur les organisations qui ont une volumétrie de documents très importante.

Pour obtenir les dossiers de plus de sept jours, il convient d'effectuer une recherche avancée.

### 5.2.2 Taille de l'image du tampon

Il est désormais possible de grossir l'image du tampon en choisissant une taille d'image allant de 100 à 1000%.

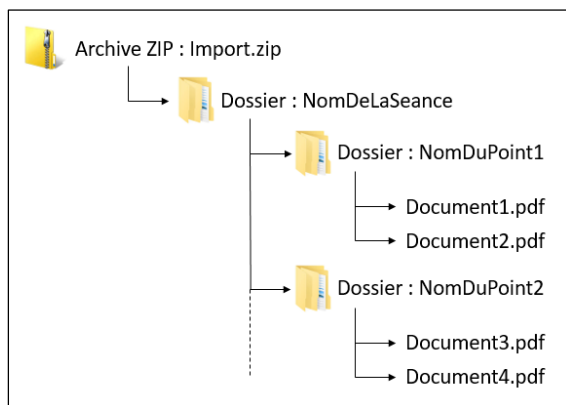


## 6 iXConvocation 4.2.0.0

### 6.1 Nouvelle fonctionnalité

#### 6.1.1 Import de séance

Il est maintenant possible d'importer une séance et de générer les points qui la composent. Cet import se fait par le biais d'une archive .zip contenant tous les documents sur la base de la structure suivante :



L'import est disponible via un bouton dédié en cliquant sur la commission dédiée, à côté de l'icône d'ajouter d'une séance :



## 7 iXCourrier 4.3.0.0

### 7.1 Nouvelles fonctionnalités

#### 7.1.1 Nouveau champ de fusion

Un nouveau champ de fusion [EMAIL\_EXPEDITEUR] est disponible. Il peut être utilisé dans les modèles de Courrier AR et permet, par exemple, de répondre au courrier.

#### Traduction des écrans dédiés aux destinataires en anglais

Les différents écrans dédiés aux destinataires de LRE ont maintenant un bouton permettant de basculer du français à l'anglais.



#### 7.1.2 Refonte visuelle des accusés

Les différents accusés (dépôt, réception, refus...) ont subi une refonte graphique pour les rendre plus proches d'un accusé postal :



#### 7.1.3 Ajout du numéro de LRE sur le document émis

Il est maintenant possible de rajouter le numéro de LRE sur le document lors de l'envoi. Activez l'option correspondante dans l'administration puis positionnez l'emplacement souhaité du numéro de LRE. Le numéro sera ainsi fusionné le document au moment de la transmission de la LRE.

Note : cette option ne fonctionne que lorsque le document est au format PDF portrait.

☒ Apposer le numéro de LRE sur le document lors de l'envoi  
*(Cette fonctionnalité n'est disponible que sur des documents PDF au format A4 portrait.)*

Utilisez le gabarit ci-dessous pour positionner le numéro de LRE

Numéro de LRE

### 7.1.4 Prise en charge de l'hybridation papier

Il est maintenant possible de gérer l'hybridation papier.

Le destinataire de la LRE pourra ainsi l'accepter de façon dématérialisée mais également choisir d'en recevoir une copie par papier.

Plusieurs points ont été mis en place pour cela :

- Ajout du niveau de recommandation postal lors de la saisie d'une LRE. Ceci indique au destinataire que le document est garanti à hauteur de la valeur définie par le niveau de recommandation lorsqu'il choisit de recevoir une copie papier de la LRE

Taux de recommandation  
 R1 ▼

Note : les différents taux de recommandation sont disponibles sur le site de la poste à l'adresse suivante : <https://www.laposte.fr/particulier/courriers-colis/produits-et-services/lettre-recommandee>

- Lors de la réception de la notification mail, le destinataire peut choisir une nouvelle option : « Accepter le courrier avec copie papier »  
 En choisissant cette option, le destinataire est invité à renseigner ses coordonnées postales pour l'envoi de la copie papier du recommandé :

Confirmation
✕

Afin que nous puissions vous envoyer la lettre en version papier, merci de bien vouloir nous communiquer vos coordonnées

Valider
Annuler

- Il est possible d'indiquer l'adresse mail d'un service courrier pour l'envoi du RAR papier. Cette option est disponible dans l'administration

Adresse email du prestataire éditique ou du service courrier.  
*(Par défaut celle du créateur de la lettre recommandée électronique sera utilisée.)*

Lorsqu'une adresse mail est saisie, un mail sera envoyé au service courrier pour lui indiquer qu'il doit procéder à l'envoi papier de la LRE.

### 7.1.5 Import de contacts

Le fichier d'import de contact permet maintenant la prise en charge des notions obligatoires de la LRE.

Le fichier CSV doit être avec un séparateur de type point-virgule et les colonnes doivent être les suivantes :

- EstProfessionnel (valeur 0 ou 1)
- RaisonSociale
- Siret
- Civilite (0 pour femme, 1 pour homme)
- Nom
- Prenom
- Email
- Telephone
- AccepteCourrier (valeur 0 ou 1)